



PERÚ

Ministerio
de DefensaComando Conjunto
de las Fuerzas ArmadasComisión de
Selección

“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”
“AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Y LA IMPUNIDAD”

PROCESO DE CAS N° 002-CAS-2019-CCFFAA/CS
CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS PARA QUE
BRINDE SERVICIOS EN LAS DIVERSAS DIVISIONES Y OFICINAS DE LA UNIDAD
EJECUTORA 002: COMANDO CONJUNTO DE LAS FUERZAS ARMADAS

RESULTADO DE LA EVALUACIÓN FINAL

PLAZA 1: ASESOR EN PRODUCCIÓN DE INTELIGENCIA

	NOMBRE Y APELLIDOS	EVALUACIÓN CV	PESO 80%	ENTREVISTA PERSONAL	PESO 20%	RESULTADO FINAL	RESULTADO
1	Luis Roberto MARTINEZ Enríquez	100.00	80.00	93.20	18.64	98.64	GANADOR

PLAZA 2: ESPECIALISTA EN DESARROLLO DE DOCTRINA CONJUNTA

	NOMBRE Y APELLIDOS	EVALUACIÓN CV	PESO 80%	ENTREVISTA PERSONAL	PESO 20%	RESULTADO FINAL	RESULTADO
1	Winder Armando LÓPEZ Del Águila	70.00	56.00	99.60	19.92	75.92	GANADOR

Se comunica a los postulantes ganadores de las plazas en la Convocatoria Pública CAS N° 002-CAS-2019-CCFFAA/CS, que el día lunes 20 de mayo del 2019, deberán presentarse a las 08:30 hrs. en la Oficina de Recursos Humanos del Comando Conjunto de las Fuerzas Armadas, sito en el Jr. Nicolás Corpancho N° 289 Urb. Santa Beatriz – Cercado de Lima, a fin de suscribir el Contrato respectivo, portando los siguientes documentos en **Original o Fotocopia Legalizada ante Notario Público (en el orden que se indica)**:

- 1.- Voucher bancario con Número de Cuenta de Ahorro **(expedido por ventanilla donde figure el nombre del titular de la cuenta y el membrete del Banco; o copia del contrato de apertura de Cuenta) (Original y Copia)**
El voucher bancario que no presente los datos del titular y del banco no podrá ser aceptado;
- 2.- Declaración de Afiliación al Sistema Privado de Pensiones (AFP) o Sistema Nacional de Pensiones (ONP) **(Original y Copia)**, teniendo en cuenta lo siguiente:
 - El personal que se encuentre afiliado a una AFP deberá presentar una Declaración Jurada Simple indicando a qué AFP pertenece (Formato se le proporcionara el día de la firma del contrato) y una copia reciente de su estado de cuenta o una Constancia de afiliación.
 - El personal que pertenezca a la ONP deberá presentar una Declaración Jurada Simple donde indique que desea permanecer en la ONP. (Formato se le proporcionara el día de la firma del contrato)
 - El personal que es pensionista y que está postulando para un servicio de Docencia deberá presentar una Declaración Jurada Simple donde indique a qué régimen pensionario pertenece.
- 3.- Formato de Declaración de datos personales ANEXO 5, (Original y Copia). – Ficha de Datos Personales, el cual será entregado para llenar el día de la firma del contrato;

- 4.- Contar con número de RUC vigente;
- 5.- Currículum Vitae - Resumen (**máximo 03 hojas**);
- 6.- Documentos que acrediten el cumplimiento DE CADA UNO DE LOS REQUISITOS INDICADOS en el PERFIL DE PUESTO del servicio al cual postuló (Experiencia, Formación Académica y Curso de Especialización), en fotocopias legibles **legalizadas** (Título, Colegiatura, Certificados o Diplomas o Constancias de Capacitación, habilitación, SERUMS, SECIGRA etc. según sea el caso en los puntos adicionales que obtenga, y cuando la entidad lo requiera);
- 7.- Certificado o Constancia de Trabajos anteriores o fotocopias legibles **legalizadas** que acredite su experiencia laboral en el área;
- 8.- Certificado de Estudios (1ro. a 5to. Sec.), **según corresponda para cargos auxiliares**;
- 9.- Declaración Jurada del domicilio actual;
- 10.- Declaración Jurada de no contar con Antecedentes Policiales;
- 11.- Declaración Jurada de no contar con Antecedentes Penales;
- 12.- Declaración Jurada de no contar con Antecedentes Judiciales;
- 13.- Declaración Jurada Simple de no percibir otro ingreso del Sector Público, (salvo para cargos de Docencia, labores de Seguridad Ciudadana, Servicios administrativos en el ámbito de la Seguridad Nacional);
- 14.- Certificado de Salud (emitido por el Centro de Salud del MINSA, ESSALUD o Entidad Prestadora de Servicio de Salud acreditada);
- 15.- Declaración Jurada indicando Grupo Sanguíneo o documento que lo acredite;
- 16.- Fotografías tamaño Carnet (2 de frente y 2 de perfil, en fondo blanco, colocar apellidos y nombres en el reverso de c/u);
- 17.- DNI original y UNA (1) fotocopia;
- 18.- Solicitud actualizada de suspensión de renta de 4ta Categoría (SUNAT), en caso de requerir el no descuesto de esta retención.

LA COMISIÓN DE SELECCIÓN

