**PROCESO DE CAS Nº 001-CAS-2021-CCFFAA/CS**
**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS PARA QUE BRINDE SERVICIOS EN LAS DIVERSAS DIVISIONES Y OFICINAS DE LA UNIDAD EJECUTORA 002: COMANDO CONJUNTO DE LAS FUERZAS ARMADAS**

**RESULTADO DE LA EVALUACIÓN FINAL**

**PLAZA: ASESOR EN INTERDICCIÓN Y OPERACIONES AÉREAS**

| | NOMBRE Y APELLIDOS | EVALUACIÓN CV | PESO 80% | ENTREVISTA PERSONAL | PESO 20% | RESULTADO FINAL | RESULTADO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ECHEVARÍA Mejía, Víctor Iván | 93.00 | **74.40** | 98.33 | **19.67** | **94.07** | **GANADOR** |

Se comunica al postulante ganador de la plaza en la Convocatoria Pública CAS N° 001-CAS-2021-CCFFAA/CS, que el lunes 08 de febrero del 2021, deberán presentarse en la Oficina de Recursos Humanos de acuerdo al siguiente horario:

| N° | APELLIDOS Y NOMBRES | POSTULANTE | HORA |
|---|---|---|---|
| 1 | ECHEVARÍA Mejía, Víctor Iván | ASESOR EN INTERDICCIÓN Y OPERACIONES AÉREAS | 09:00 |

Y traer consigo los siguientes documentos en Original o Fotocopia Simple legible (en el orden que se indica) para la firma del contrato:

1.- Voucher bancario con Número de Cuenta de Ahorro (expedido por ventanilla donde figure el nombre del titular de la cuenta y el membrete del Banco; o copia del contrato de apertura de Cuenta) (Original y Copia). El voucher bancario que no presente los datos del titular y del banco no podrá ser aceptado.

2.- Declaración de Afiliación al Sistema Privado de Pensiones (AFP) o Sistema Nacional de Pensiones (ONP) (Original y Copia), teniendo en cuenta lo siguiente:
- El personal que se encuentre afiliado a una AFP deberá presentar una Declaración Jurada Simple indicando a qué AFP pertenece y una copia reciente de su estado de cuenta o una Constancia de afiliación.
- El personal que pertenezca a la ONP deberá presentar una Declaración Jurada Simple donde indique que desea permanecer en la ONP.
- El personal que es pensionista deberá presentar una Declaración Jurada Simple donde indique a qué régimen pensionario pertenece.

3.- Formato de Declaración de datos personales ANEXO 5 (Se le proporcionara en la Oficina de RRHH)

4.- Contar con número de RUC vigente (Consulta RUC).

5.- Currículum Vitae - Resumen (máximo 03 hojas).

6.- Documentos que acrediten el cumplimiento DE CADA UNO DE LOS REQUISITOS INDICADOS en el PERFIL DE PUESTO del servicio al cual postuló (Experiencia, Formación Académica y Curso de Especialización), en fotocopias simples (Título, Colegiatura, Certificado, Diplomas o Constancias de Capacitación, habilitación, etc.

7.- Certificado de Estudios (1ro. a 5to. Sec.), si lo requiere el perfil del puesto.

8.- Declaración Jurada del domicilio actual.

9.- Declaración Jurada Simple de no percibir otro ingreso del Sector Público, (salvo para cargos de Docencia, labores de Seguridad Ciudadana, Servicios administrativos en el ámbito de la Seguridad Nacional).

10.- Certificado de Salud (emitido por el Centro de Salud del Minsa, Essalud o Entidad Prestadora de Servicio de Salud acreditada). – Para salvaguarda la integridad y salud del postulante, presentará una DDJJ que indique que gozar de Buena Salud. Posteriormente se solicitará el certificado.

11.- Declaración Jurada indicando Grupo Sanguíneo o documento que lo acredite.

12.- Fotografías tamaño Carnet (2 de frente, en fondo blanco, colocar apellidos y nombres en el reverso de c/u).

13.- DNI original y UNA (1) fotocopia

14.-Solicitud actualizada de suspensión de renta de 4ta Categoría (SUNAT), en caso de requerir el no descuesto de esta retención.

**LA COMISIÓN DE SELECCIÓN**